

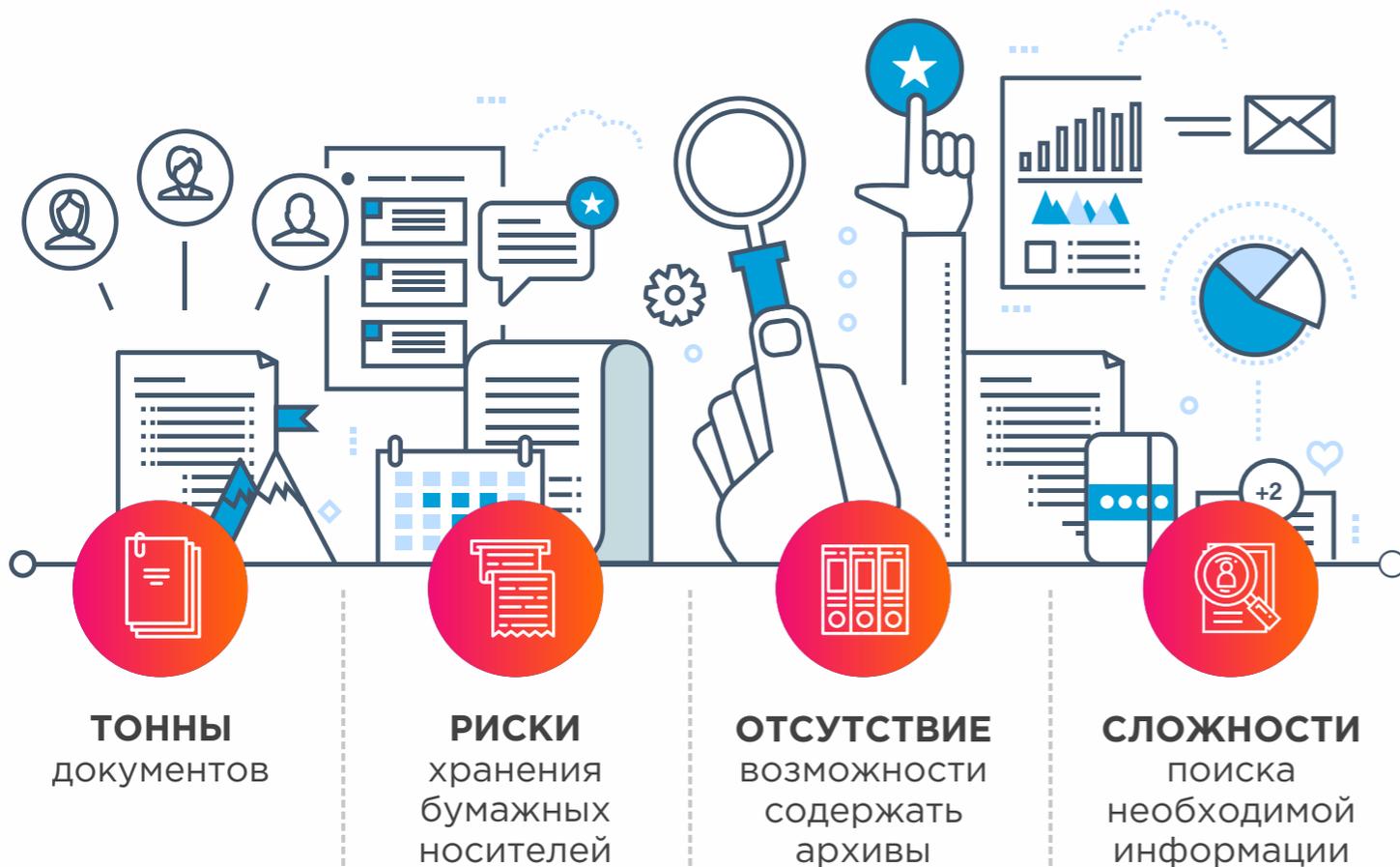


ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ СУДОВЫХ КОМПАНИЙ

УСКОРЯЕМ ПРОЦЕССЫ, УЛУЧШАЕМ КАЧЕСТВО РАБОТЫ



У ВАС ДО СИХ ПОР БУМАЖНЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ?



Несмотря на то, что на дворе 21 век, и время бумажной документации уже проходит, многие, в том числе крупные компании, не торопятся переводить свой документооборот в электронный вид, а архивы в облачные хранилища.

ЧТО МЕШАЕТ?

**СТРАХ НОВИЗНЫ?
ОТСУТСТВИЕ ТЕХНИКИ?
МЕНТАЛИТЕТ?**

А, может быть, просто отсутствие готовых решений для конкретной отрасли?

РЕШЕНИЕ

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ WAYL



Это уникальные возможности для судовых компаний и их конечных клиентов



Это цифровой формат вместо тонн бумаги, простое администрирование и формирование отчетов



Это прозрачные бизнес-процессы и эффективность контроля со стороны руководства



Это высокий уровень конфиденциальности, ограничение доступа к документации



Это новое слово в работе судовых компаний, неограниченные возможности для расширения функционала

КАКИЕ ЗАДАЧИ РЕШАЕТ WAYL



01
Оцифровка
и унификация
документов



02
Хранение
и архивация
данных



03
Снижение затрат
на покупку
канцтоваров



04
Расширенные
возможности
управления судами



05
Организация
кадрового
документооборота



06
Оптимизация работы
с поставщиками, в том числе,
в части проведения
внутренних конкурсов



07
Объединение
административной
и технической
части бизнеса



08
Оперативность
в работе
с клиентами



09
Непрерывная
работа в системе
(offline mode)



10
Разделение
системы, модульность
(Flexible pricing)

ОСНОВНЫЕ РАЗДЕЛЫ



ПРЕИМУЩЕСТВА ДЛЯ СУДОВОЙ КОМПАНИИ



ЗНАЧИТЕЛЬНОЕ СОКРАЩЕНИЕ ВРЕМЕНИ ОБМЕНА ДОКУМЕНТАМИ
электронный документ передается мгновенно



БЫСТРЫЙ ВВОД
входящих документов
в информационную
систему



**АВТОМАТИЧЕСКОЕ
СОСТАВЛЕНИЕ**
отчетов
и списков



**МИНИМИЗАЦИЯ
КОЛИЧЕСТВА ОШИБОК,**
вызванных человеческим
фактором



**ЗНАЧИТЕЛЬНАЯ
ЭКОНОМИЯ**
на расходных материалах,
почтовых и курьерских
расходах



**ОТСУТСТВИЕ
НЕОБХОДИМОСТИ**
бумажного архива,
документы не теряются



**БОЛЬШИЕ
ВОЗМОЖНОСТИ**
расширения
функционала
и базы данных

ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА





Молодая динамичная команда разработчиков, которая может подстроить продукт под нужды клиента



Создаем сайты



Оказываем услуги по установке и настройке систем, вводу их в действие и обучению персонала



НАША ЦЕЛЬ:

ПОМОЧЬ СУДОВЫМ КОМПАНИЯМ И ЭКИПАЖУ
В ПОВСЕДНЕВНЫХ ЗАДАЧАХ



Создаем проекты для отраслевых, региональных и корпоративных систем управления документационной деятельностью



Разрабатываем и поставляем системы электронного документооборота



Разрабатываем датчики – сенсоры с подключением к ПО

PMS - Planned Maintenance System Система планового обслуживания

Edit work

Name: Air filter cleaning

Work No.: 122.00006

Interval: 300 Часы / Hours

Last Done: 33000 Expiry: 33300

Description: Air filter cleaning in according manual book

Category: 1202 Auxiliary Engine Nr. 2 (Emergency Genset) VALMET 62 DSG / Serial Nr.: E10'

Required parts				
PART NO.	NAME	ROB	NEEDED	
1 012.00004	Vickers Oils BIOGREASE EP 21	190.000	10	X
2 012.00003	Shell Gadus S3	181.000	5	X
3 012.00002	Shell Gadus S2 A320 2	323.000	5	X
4 012.00001	Shell Gadus S2 V220	130.000	5	X

Available Ranks		
TITLE		Edit ranks
1	Master	
2	Chief Officer	
3	Chief Engineer	

Buttons: PRINT, ARCHIVE, MARK AS COMPLETE, POSTPONE, SAVE

Maintenance

Tasks this month: TOTAL Revs: ...

Search by work name: ...

WORK NO.	NAME	INTERVAL	MEASUREMENT	DONE	EXPIRY	LEFT DAYS	LAST REMARK
1 1.00002	Lavg TEST	0	По необходимости / When necessary				
2 111.00008	ME lub oil analysis (send to shore laboratory)	0	По необходимости / When necessary				Postponed: previous expiry date: 30.10.2020 postponed
3 122.00006	Air filter cleaning	300	Часы / Hours	33000	33300	-1720 hours	03.09.2019 07:23:21
4 122.00007	Change fuel oil filter	600	Часы / Hours	33000	33600	-1420 hours	03.09.2019 07:29:07
5 122.00008	Check / adjust valve clearances	2500	Часы / Hours	31877	34377	-643 hours	11/08/2018
6 122.00010	Check / adjust drive belt tension; check belt idler bearing (free rotation)	300	Часы / Hours	33000	33300	-1720 hours	02.09.2019 2:55:33 PM
7 122.00024	Engine control mechanism (fuel rack) inspection, lubricating	1	Года / Years	16.12.2019	16.12.2020	-73 days	16.12.2019 12:40:14 PM
8 131.00002	Full System Check	2	Месяцы / Months	07.11.2019	07.01.2021	-51 days	07.11.2019 12:00:00 AM
9 131.00010	External inspection 2	7	Дни / Days	17.10.2020	24.10.2020	-126 days	17.10.2020 5:16:5
10 141.00012	Check lub oil level, check air pressure and temper., drain condensed water	1	Дни / Days	16.10.2019	17.10.2019	-499 days	16.08.2018
11 142.00001	Check lub oil level, check air pressure and temper., drain condensed water	1	Месяцы / Months	20.10.2019	19.11.2019	-466 days	29.08.2019 12:01:24
12 150.00001	Check emergency alarm system	0	По необходимости / When necessary				
13 151.00005	Check means of communications between ER and Bridge, including ME telegraph	7	Дни / Days	04.11.2019	13.12.2020	-76 days	Postponed: previous expiry date: 11.11.2019, new expiry date: 13.12.2020 test
14 151.00006	Check ER and Bow Thruster Room bilge high level alarm	7	Дни / Days	04.11.2019	11.11.2019	-474 days	04.08.2018



Stock - Purchase Склад - закупка



Safety & Quality Безопасность и качество

Safety & Quality • Internal/External Audits/Inspections

Search by audit name

ADD NEW PRINT SAVE ORDER

CATEGORIES	NAME OF AUDIT	CATEGORY	PLACE OF AUDIT	DATE OF AUDIT	DATE OF NEXT AUDIT	LEFT DAYS	INT. LEFT	REMARK	REPORTS
1	Master's Review of SSA	Master's Review	port Loviisa	14.12.2020	14.12.2021	290			
2	Navigational audit (Company auditor)	Internal Audits	Sillamäe	03.07.2020	03.07.2021	126		No	
3	Internal ISM, ISPS, MLC audits	Internal Audits	Sillamäe	03.07.2020	31.07.2021	154			
4	Port State Control Inspection (Paris Memorandum)	Port State Control	Ahus	14.09.2020	14.07.2021	137		Three deficiencies. Rectified	
5	Port State Control Inspection (EU Legislation)	Port State Control	Ahus	14.09.2020	14.07.2021	137		Three deficiencies. Rectified	
6	External MLC Audit (INTERMEDIATE)	External Audits	Riga	12.11.2020	12.11.2021	258			
7	Annual Ship / Office Security Exercise	Internal Audits	Kaskinen	06.04.2020	06.04.2021	38			
8	Master's Review of SSA	Master's Review	port Loviisa	14.12.2020	14.12.2021	290			
9	Class Renewal	Class Survey	Parnu	15.08.2018	31.07.2022	519			
10	MARPOL Inspection	MARPOL Inspection	Vlissingen	06.09.2019	31.07.2022	519		No deficiencies	
11	External MLC Audit	External Audits	Riga	18.11.2017	17.11.2022	628			
12	Internal MLC Audit	Internal Audits	Sillamäe	03.07.2020	31.07.2021	154			
13	External ISM Audit	External Audits	Riga	18.11.2017	17.11.2022	628			
14	External ISPS Audit	External Audits	Riga	18.11.2017	17.11.2022	628			
15	Master's Review	Master's Review	at sea	24.10.2020	24.04.2021	56			
16	Class Intermediate Survey	Class Survey	Liepaja	27.08.2020	31.07.2022	519			
17	Internal ISPS Audit	Internal Audits	Sillamäe	03.07.2020	31.07.2021	154			
18	Class Annual Survey	Class Survey	Liepaja	27.08.2020	27.08.2021	181		From 15.05.2021 to 15.11.2021	
19	External ISPS Audit (INTERMEDIATE)	External Audits	Liepaja	12.11.2020	12.11.2021	258			
20	Master's Review of SSP	Master's Review	At sea	14.12.2020	14.12.2021	290			
21	Flag State Control Inspection	Flag State Control	Riga	19.11.2017	19.05.2019	-650			
22	Class Bottom Survey	Class Survey	Riga	27.01.2020	27.01.2023	699			
23	Annual Ship / Office Safety Drill	Internal Audits	at sea	11.10.2020	10.10.2021	225			
24	Internal ISM Audit	Internal Audits	Sillamäe	03.07.2020	31.07.2021	154			
25	External ISM Audit (INTERMEDIATE)	External Audits	Liepaja	12.11.2020	12.11.2021	258			
26	Port State Control Inspection (CIC)	Port State Control	Ahus	14.09.2020	14.07.2021	137			

ADD NEW DELETE EDIT

Create/Edit Template

Settings Text Editor

Title: F-8.13 Monthly Paint and Thinner Inventory Report.

Category: Planned Maintenance System.

Interval: 1 Interval units: Месяца / Months

STATUSES APPLIED TO THIS TEMPLATE

Created: [x] VESSELS USES INTERVAL: Lucky? [x]

Sent to Office: [x]

Read: [x]

Status 4

Rank / Position: Select Rank / Vessel

RANK / POSITION

Settings for expiry rules

SAVE

1.4.1 Manning : 0

File Edit View Insert Format Tools Table Help

Paragraph

1.4.1 MANNING PROCEDURE

General
The Company employs sea-staff directly or indirectly and ensure that vessels are always appropriately manned. Crew Manager (sewing) is responsible for general administration and maintaining agreed standards related to manning the vessels.

Company Requirements
The Company issues and advises Crew Manager with clear instructions and detailed requirements for sea-staff, in particular:

- Vacancy requirements;
- Job descriptions;
- Minimum qualification and experience requirements;
- Assessment of professional qualification and experience;
- Contribution into Safety Management System.

Medical Fitness
The Crew Manager is responsible for ensuring that every seafarer assigned to a vessel holds Medical Fitness Certificate valid for term of contract.

Alcohol and Drug Tests.
The Company is committed to maintaining a safe working environment and ensuring the safe operation of ships. Realizing the danger of person on board who is intoxicated by the consumption of alcohol and/or drugs, the Company developed policy and working instruction aimed at preventing drugs and alcohol abuse in accordance to Chapters 3.1.2.2 and 3.2.3.

Safe Manning Level
Minimum crew complement capable to ensure safety of the vessel and environment protection is defined by the Minimum Safe Manning Certificate issued by the Flag State.
The Crew Manager and the Master of the vessel must ensure that requirements of this certificate and company instructions related to number and qualification of seafarers are always met within operational period.

Training of Seagoing Personnel
The Company makes all efforts to ensure that seafarers are trained in fully instructed and trained, and that none or nearly transferred personnel.

Comment

ATTACHMENT

PRINT



Crew

Персональные данные об экипаже

Search Search by rank

SAVE ADD NEW REMOVE COMMENT ARCHIVE FILES PRINT

Crew members Show all

Department: Not Selected

Show replacement

NAME, SURNAME	RANK
1 Victor Mamaev	Master
2 Alexander Larionov	Master B
3 FAMILIA IMA	2nd Officer
4 Adrian Estebane	3rd Officer
5 Andris Vagalis	Chief Engineer
6 Natalja Kacane	Chief Engineer
7 Wade Wilson	Chief Engineer
8 Dmitri Olaff	Gas Engineer
9 Ballu Cola	2nd Engineer
10 Jonathan Soul	2nd Engineer
11 Viliam Sword	3rd Engineer
12 Сергей Трофимов	3rd Engineer
13 Ezio Audiore de Ference	4th Engineer

Personal Data Certificates Seagoing Service Performance Inventory Salary Work schedule Administration

Personal info

Name, Surname: **Alexander Larionov** WAYL Access

Nationality: Russian Place of birth: PERM REG, USSR Personal ID: RU0251281

Gender: Male Marital status: Married Date of birth: 21.12.1972 Children: 1

Nearest airport: Vilnius International Airport : VNO

Appearance

Clothes: 54 Height: 178 Hair color: Blonde Shoes: 42 Weight: 82 Eyes color: Brown

Position

Rank: Master B Department: Navigator Vessel: VITCAKE

Languages

English	Intermediate	79%
German	Good	
Russian	Intermediate	

Contact Information

Home address: Apt.2, h. 13, Kalinina str., Arkhangelsk, 163

Phone number: +79115605188

E-mail: testVES

Bank requisition

Holder name: Alexander Larionov

Bank name: Swedbank

SWIFT: LV22HABA

Account: LV22HABA0551023010296

Next of kin

Name, Surname: Oleg Pershin

Status:

Crew - Rotation Plan

Year: 2021 Middle month: February Rank: All

Rank	Vessel	July	August	September	October	November	December	January	February	March	April	May	June	July	August	September
Master	VITCAKE	Alexander Larionov														
Master B	VITCAKE															
2nd Officer	VITCAKE	FAMILIA IMA 06.07.2020 - 03.08.2020														
3rd Officer	VITCAKE	Adrian Estebane 09.07.2020 - 08.08.2020														
Chief Engineer	VITCAKE															
Gas Engineer	VITCAKE															
Ref Engineer	VITCAKE															
2nd Engineer	VITCAKE															
3rd Engineer	VITCAKE															
4th Engineer	VITCAKE															
Electrician	VITCAKE															
Cook	VITCAKE															

Crew

Department: Not Selected

Show replacement

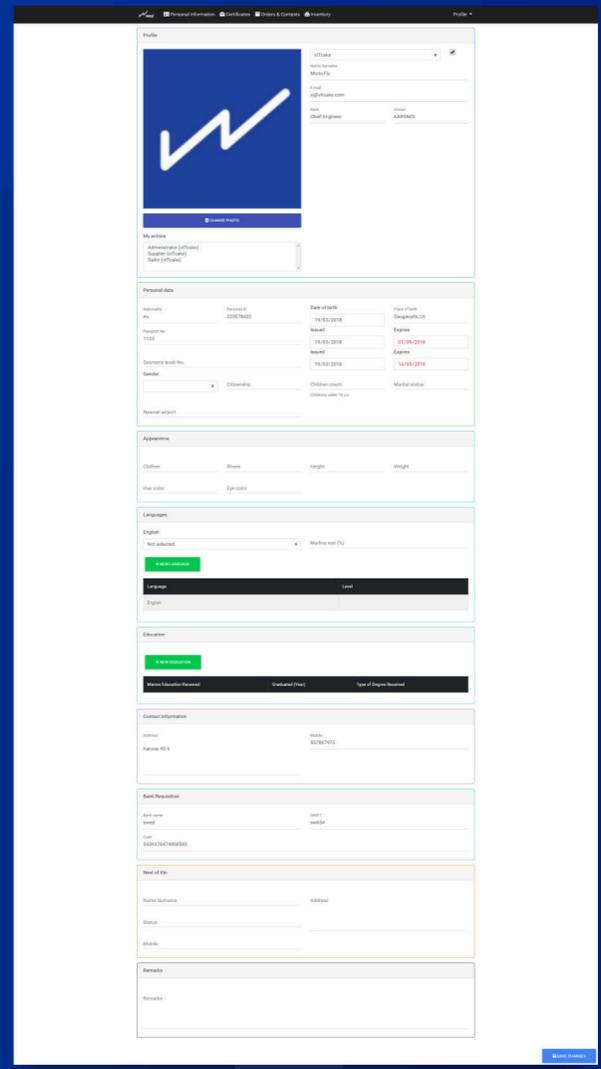
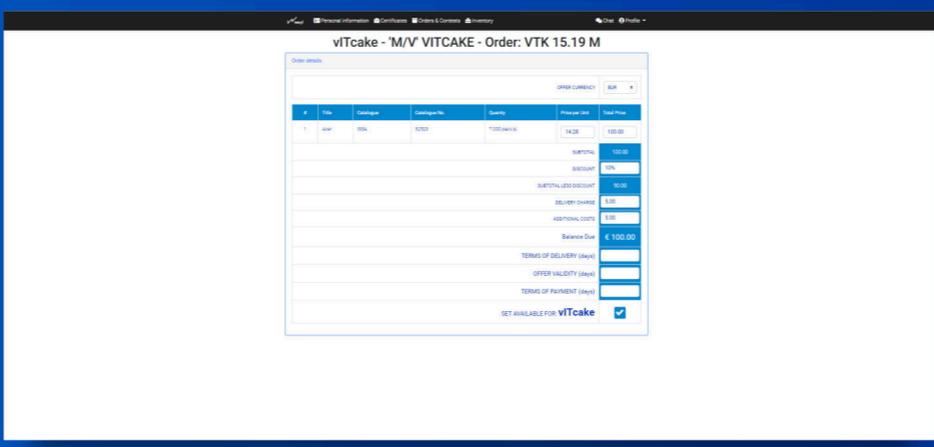
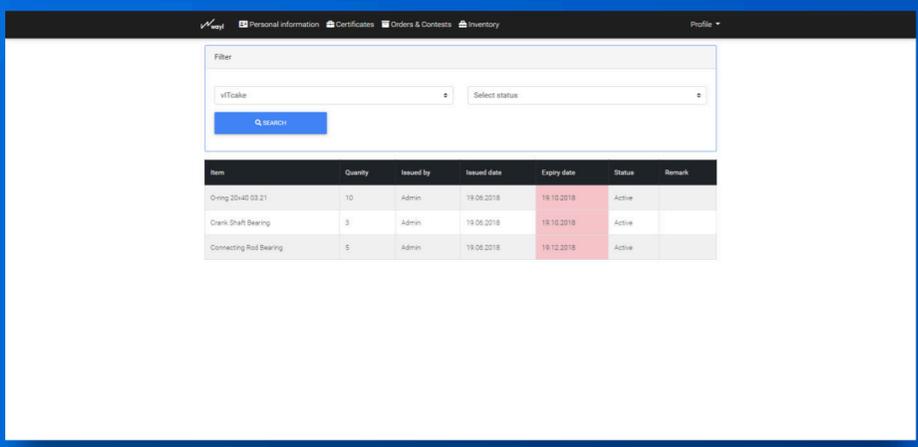
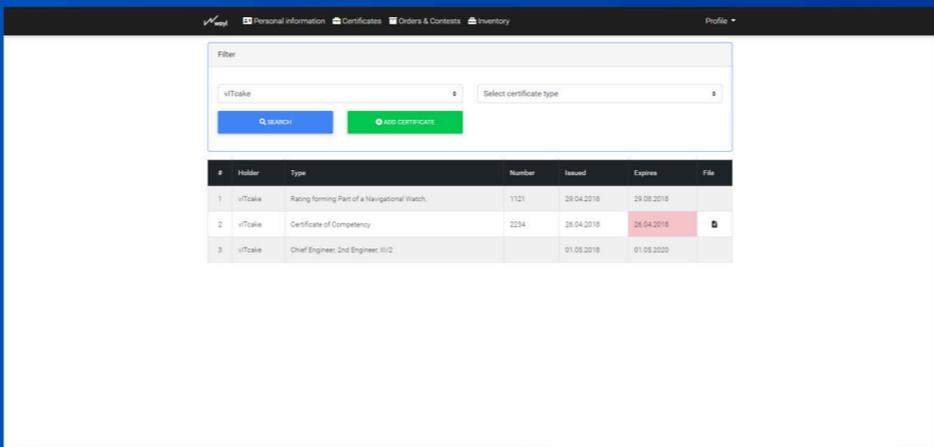
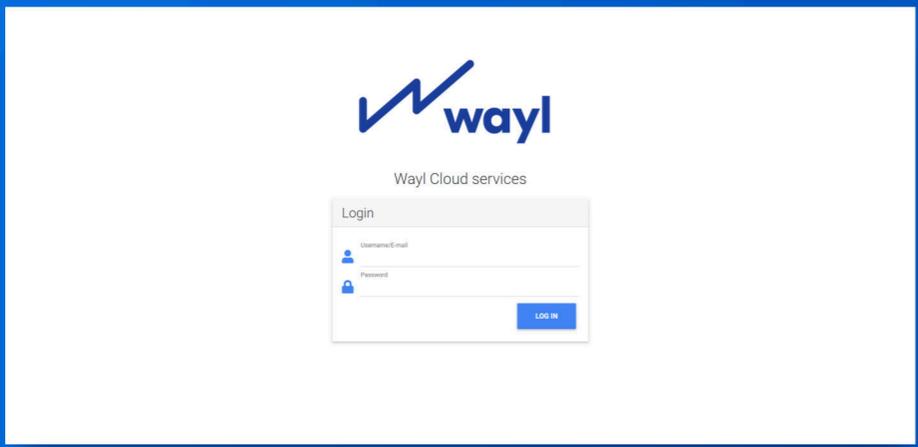
February 2021

Employee max. work hours per day: 8 Employee max. overtime per day: 4 Total worktime: 420 Total overtime: 196

DATE	DAY	AM/PM	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	WORK TODAY	REST TODAY	REST LAST WEEK	OVERTIME	COMMENT
01.02.2021	Mon	am													15	9	9	153	7
02.02.2021	Tue	pm													15	9	9	138	7
03.02.2021	Wed	am													15	9	9	123	7
04.02.2021	Thu	am													15	9	9	108	7
05.02.2021	Fri	pm													15	9	9	93	7
06.02.2021	Sat	pm													15	9	9	78	7
07.02.2021	Sun	pm													15	9	9	63	7
08.02.2021	Mon	pm													15	9	9	63	7
09.02.2021	Tue	am													15	9	9	63	7



Wayl Cloud services Облачный сервис для моряков и поставщиков





НАШИ КОНТАКТЫ



МЫ ПРИРУЧАЕМ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

 www.wayl.eu

 +371 26467337

 info@wayl.eu